

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
ИМЕНИ Г.К. ЖУКОВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД АРМАВИР КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

352901, Краснодарский край, город Армавир, улица Лермонтова, дом 93
ИНН 2302024548, КПП 230201001, ОГРН 1022300637193, ОКПО 32329316
тел./факс 8(86137)3-39-13, armseven.ru, armschool7@gmail.com

ПРИКАЗ

от 31.07.2020 г.

№ 01-03/391

**О подготовке к 2020 – 2021 учебного году в условиях распространения
COVID-19**

В соответствии с пунктом 2.2 СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательной организации и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» с целью обеспечения проведения противоэпидемических мероприятий приказываю:

1. Запретить проведение массовых мероприятий с участием классов, групп, а также массовых мероприятий с привлечением лиц иных организаций.

2. Организовать проведение термометрии для лиц, посещающих организацию (на входе) с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше, также обработку рук кожными антисептиками.

2. Назначить ответственным за организацию проведения термометрии:

2.1. для учащихся 1 – 4-х классов заместителя директора по учебной работе Бондареву С.В.

2.2. для учащихся 5 – 11-х классов заместителя директора по учебной работе Бочкареву Е.А.

3. Назначить ответственными за проведение термометрии классных руководителей 1 – 11-х классов, фельдшера Лобко Р.В. (по согласованию).

4. Назначить ответственными за проведение термометрии учащимся, для которых организован подвоз из п. Юбилейного, сопровождающих Дубровину И.Б. (библиотекарь) и Мамаеву О.Г. (учитель биологии) в соответствии с графиком сопровождения.

5. Дубровиной И.Б. и Мамаевой О.Г.:

5.1. проводить термометрию учащимся перед посадкой в автобус;

5.2. заносить результаты термометрии в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C.

6. Назначить ответственными за проведение термометрии работникам (или иным лицам, посещающим организацию) фельдшера Лобко Р.В. (по согласованию), дежурных лиц на входе: Доброву А.С., Сергееву Н.С.,

Лаврентьеву Т.Е., Константинову В.В.

7. При выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) ответственным за организацию термометрии Бондаревой С.И., Бочкаревой Е.А., фельдшеру Лобко Р.В. (по согласованию) незамедлительно изолировать их (изолятор каб. 19) до приезда бригады скорой (неотложной медицинской) помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях.

8. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Буханкову С.М.:

8.1 обеспечить уборку всех помещений с применением моющих средств и очисткой вентиляционных решеток, генеральную уборку непосредственно перед открытием школы;

8.2. обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, обеденный зал, туалетные комнаты;

8.3. обеспечить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

8.4. обеспечить генеральную уборку не реже 1 раза в неделю.

9. Заместителю директора по учебной работе Бочкаревой Е.А. обеспечить контроль работы сотрудников столовой, участвующих в приготовлении пищи с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок, перчаток); мытье посуды и столовых приборов в посудомоечной машине при максимальных температурных режимах.

10. Закрепить за каждым классом учебный кабинет, в которых дети занимаются за исключением уроков физической культуры, химии, физики, изобразительного искусства, технологии.

11. Учителям физической культуры Сивоплясову М.Б., Коллежинскому Г.С., Яковлевой Л.М., Евдокимову В.О. проводить уроки физической культуры при благоприятных погодных условиях на улице (спортивные площадки).

12. Учителям и классным руководителям:

12.1. осуществлять ежедневное проветривание учебных помещений, обеззараживание воздуха с использованием рециркуляторов.

12.2. обеспечить питание учащихся в соответствии с графиком, составленным с целью минимизации контактов обучающихся.

13. Запретить обучающимся и сотрудникам вынос продуктов из столовой.

14. Обеспечить доступ обучающихся в школу через несколько входов в здание.

15. Заместителю директора по учебной работе Бочкаревой Е.А. составить расписание уроков, перемен с целью минимизации контактов обучающихся.

16. Заместителю директора по воспитательной работе Степановой Я.Ю. составить график дежурства классных руководителей на первое полугодие

нового учебного года.

8. Контроль за исполнением приказ оставляю за собой.

9. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МАОУ СОШ №7
имени Г.К. Жукова



 Р.Ю. Шаламов

С приказом ознакомлены:

