

Положение
о внутришкольном контроле качества образовательной деятельности в
условиях реализации ФГОС в муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной
школе № 7 имени Г.К.Жукова муниципального образования
город Армавир Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, п.3, пп.13); письмами Министерства образования России от 10 сентября 1999 года № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности (приложение 3), от 7 февраля 2001 года № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных организаций»; Уставом МАОУ СОШ №7 имени Г.К.Жукова); Методическими рекомендациями МКУ «Центр развития образования и оценки качества» города Армавира «Организация внутри школьного контроля в условиях реализации ФГОС» (приказ управления образования администрации муниципального образования город Армавир от 24 августа 2015 года № 661 «Об итогах проведения дискуссионной площадки для директоров общеобразовательных организаций по теме «Организация внутришкольного контроля в условиях реализации ФГОС) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля качества образовательной деятельности руководящими работниками Школы.

1.2. Внутришкольный контроль качества образовательной деятельности (далее - ВШК) представляет собой системный процесс всестороннего изучения и анализа образовательной деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 7 имени Г.К.Жукова (далее МАОУ СОШ №7 имени Г.К.Жукова) с целью координации всей её работы в соответствии со стоящими перед организацией задачами, предупреждениями возможных ошибок и оказания необходимой помощи педагогическому коллективу.

1.3. ВШК-действенный инструмент, реализующий принципы философии управления, ориентированного на результат.

1.4. Содержательным основанием для организации ВШК является основная образовательная программа (далее - ООП).

1.5. ВШК - основной источник информации для диагностики состояния образовательной деятельности, основных результатов деятельности МАОУ СОШ №7 имени Г.К.Жукова.

ВШК ориентирует на проверку (анализ, исследование, оценку) качества педагогической деятельности на обеспечение предметных, метапредметных и личностных результатов.

1.6. В ВШК обязательно вводится мониторинг личностного роста обучающихся, социализированности, воспитанности, мониторинг уровня развития предметных, метапредметных и личностных общеучебных умений (по терминологии ФГОС - универсальные учебные действия) (далее - УУД).

1.7. В основе ВШК - взаимодействие руководящих и педагогических работников на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности образовательной деятельности, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования, стимулирования и развития их профессионального мастерства.

1.8. К осуществлению ВШК по согласованию может привлекаться родительская общественность, члены попечительского или управляющего совета.

1.9. Директор Школы вправе обратиться в органы управления образованием, научные и методические учреждения за помощью в организации и проведении контроля. Помощь может быть предоставлена в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных проверок, консультировании. Привлекаемые специалисты, осуществляющие контроль, должны обладать необходимой квалификацией.

1.10. Данное Положение ориентирует на установление соответствия педагогической деятельности требованиям ФГОС, определение ее качества по достижению планируемых результатов.

1.11. В данное Положение о ВШК на основании решения педагогического совета могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели и задачи ВШК

2.3. Цели ВШК:

2.1.1. Главной целью ВШК является установление соответствия функционирования и развития педагогической системы МАОУ СОШ №7 имени Г.К.Жукова требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательной деятельности с учетом поставленных задач.

2.1.2. Целью ВШК при осуществлении непосредственного контроля за образовательной деятельностью является:

совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности;

выявление и реализация профессионально - деятельностного потенциала членов педагогического коллектива;

выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности;

обеспечение функционирования МАОУ СОШ №7 имени Г.К.Жукова в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательной деятельности.

2.2. Задачи ВШК:

2.2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в сфере образования.

2.2.2. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие мер по их пресечению.

2.2.3. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения.

2.2.4. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций.

2.2.5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2.2.6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося.

2.2.7. Диагностирование состояния отдельных структур образовательной деятельности с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов.

2.2.8. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением документации.

3. Функции и структура ВШК

3.1. Функции ВШК:

мотивирующая;

диагностическая;

организационная;

регулятивная;

плановая;

коррекционная;

контролирующая.

3.2. Структура ВШК отражает совокупность требований ФГОС. Содержание ВШК включает в себя контроль:

за качеством работы учителя по формированию УУД в процессе преподавания отдельных учебных предметов;

за качеством организации внеурочной деятельности;

за системой оценки качества освоения отдельных учебных программ;

за качеством выполнения программы духовно-нравственного развития и воспитания школьников, программы здорового и безопасного образа жизни.

3.3. Модель ВШК определяет три направления оценки качества образования: требования к качеству результатов на основе компетентностно-деятельностного подхода (уровень реализации требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования);

требования к качеству процесса на основе ресурсного и компетентностно-деятельностного подходов (уровень созданных условий реализации основной

образовательной программы общего образования, в т. ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и иных условий);

требования к качеству управления (реализация требования к структуре основной образовательной программы общего образования),

3.4. Каждый объект ВШК включает совокупность предметов, которые позволяют учитывать особенности содержания ООП.

4. Особенности содержания ВШК

4.1. В разделе «Качество результатов» собирается и анализируется информация об уровне реализации требований к результатам освоения ООП общего образования

Критерий	Показатель
-Здоровье обучающихся	Уровень здоровья обучающихся
Личностные образовательные	Уровень социализированности и уровень воспитанности
	Уровень учебно-познавательной мотивации (базовый, познавательный, социальный, социально-духовный) каждого ученика по отношению к каждому предмету
	Уровень сформированности ценностей семьи, ЗОЖ обучающихся, навыков организации досуга.
Метапредметные образовательные результаты	Уровень реализации УУД (организация и самоуправление, навыки системного, экологического мышления)
	Уровень реализации познавательных УУД (мыслительные ОУУ, логические умения)
	Уровень реализации коммуникативных УУД (смысловое чтение, работа в группе, монологическая речь)
	Уровень развития ИКТ-компетентности (преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования Интернета)
Предметные образовательные результаты	Качество и динамика обученности
	Подтверждение обученности по результатам внешней, независимой оценки
	Уровень обучаемости (уровень учебно-познавательных

	возможностей)
	Участие и победы в предметных конкурсах, олимпиадах

4.2. В разделе «Качество процесса» определяется уровень созданных условий реализации основной образовательной программы.

Критерий	Показатель
Качество обучающей предметной деятельности	Качество планирования организации уроков по предмету
	Качество деятельности по развитию метапредметных умений (УУД)
	Качество деятельности по реализации требований по сохранению здоровья обучающихся в учебной деятельности
	Качество деятельности по обучению и развитию обучающихся на основе использования ИКТ
	Качество деятельности по проектированию и реализации индивидуальных учебных программ для отдельных учащихся
	Качество деятельности по организации и проведению предметных событий в школе
	Качество деятельности по организации внешкольной предметной занятости обучающихся: экскурсий, экспедиций и др.
	Качество реализации требований Закона "Об образовании" к организации деятельности» по обучению детей с ОВЗ.
	Качество деятельности учителей, по развитию и обустройству предметного кабинета и образовательного пространства школы.
	Качество деятельности педагогического коллектива по организации внеурочной деятельности как ресурса реализации требований к "портрету выпускника."
Качество реализации системы воспитательной работы	Содержание и структура программы воспитательной работы (в

	соответствии с ФГОС: духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни). Качество реализации программы воспитательной работы. Качество работы с родителями
Качество научно-методической системы школы	Динамика роста уровня профессиональной компетентности учителя
	Качество методической деятельности МО, предметных кафедр
	Качество реализации программы педагогического эксперимента
	Качество работы библиотеки; медиатеки, ресурсных центров школы
	Качество деятельности социально-психологической службы

4.3 .В разделе «Качество управления» отслеживается здоровье и психологическое состояние членов педагогического коллектива, их отношение к работе (данные анкет, наблюдений).

Критерий	Показатель
Качество образовательной программы школы	Структура программы, содержание и механизмы ее реализации
Качество управления образовательной деятельностью	Состав и структура ВШК. Качество процесса реализации ВШК как ресурса управления
Качество управления реализацией требований государственных документов	Выполнение СанПиН, ГОСТ и т. д.
Качество соблюдения Положения о документообороте ОО	Полнота, своевременность и правильность ведения школьной документации всеми участниками образовательного процесса
Качество управления материально-технической базой образовательного процесса	Достаточность и качество оснащения образовательной среды школы
Качество управления профессиональным ростом педагогов школы	Наличие и реализация в ВШК необходимой совокупности показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части зарплаты

Компетентность субъектов управления	Уровень управленческой компетентности администраторов школы, специалистов, возглавляющих структурные подразделения.
-------------------------------------	---

5. Направления, виды и методы ВШК

5.1. Содержание внутришкольного контроля в соответствии с планом введения и реализации ФГОС выстраивается по направлениям: нормативно-правовое, программно-методическое, финансово-экономическое, информационное, материально-техническое обеспечение результативности выполнения ООП.

5.2. Директор МАОУ СОШ №7 имени Г.К.Жукова и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по следующим направлениям:

соблюдение законодательства РФ и государственной политики в сфере образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;

реализация Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

реализация основных образовательных программ общего образования, учебных планов;

использование методического и информационного обеспечения образовательной деятельности;

соблюдения порядка проведения государственной (итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля успеваемости;

использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;

соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов общеобразовательной организации;

своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального и социального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ;

работа подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников общеобразовательной организации;

осуществление научно-исследовательской деятельности, проведение инновационной работы;

другие вопросы в рамках компетенции руководителя МАОУ СОШ №7 имени Г.К.Жукова и его заместителей.

5.3. При оценке деятельности педагога в ходе ВШК учитывается:

выполнение Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);

уровень достижения планируемых результатов и развитие обучающихся;

уровень сформированности ключевых компетентностей;

степень самостоятельности обучающихся;

владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
 дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
 совместная деятельность учителя и обучающихся;
 наличие положительного эмоционального микроклимата;
 умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
 способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
 умение обобщать, систематизировать свой опыт.

5.4. Виды контроля: тематический, классно-обобщающий, фронтальный, персональный, комплексный, документальный.

№	Вид ВШК	Основное положение ВШК
1	Тематический	Работа коллектива, части коллектива над определенной темой, проблемой. Уровень достижения планируемых результатов обучающихся по какой-либо теме, проблеме
2	Классно-обобщающий	Уровень воспитанности, сформированности ключевых компетентностей
3	Фронтальный	Состояние преподавания отдельных предметов во всех классах, части классов. Состояние работы педагогов, тьюторов во всех классах или части классов
4	Персональный	Продуктивность преподавательской деятельности, методический уровень педагога
5	Комплексный	Проверка двух и более направлений деятельности
6	Документарный	Изучение документации

5.5. Тематический контроль.

5.5.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности МАОУ СОШ №7 имени Г.К.Жукова.

5.5.2. Темы контроля определяются в соответствии с планом работы МАОУ СОШ №7 имени Г.К.Жукова, проблемно-ориентированным анализом работы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования на разных уровнях (муниципальном, региональном, федеральном).

5.5.3. В ходе тематического контроля:

проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
 осуществляется анализ практической деятельности учителя, тьютора, педагога дополнительного образования, педагога-психолога, педагога-организатора, работников библиотеки, социального педагога, обучающихся;
 посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий внеурочной деятельности; анализ школьной и классной документации.

5.6. Классно-обобщающий контроль.

5.6.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

5.6.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательной деятельности в том или ином классе или параллели.

5.6.3. В ходе классно-обобщающего контроля участники контроля изучают весь комплекс образовательной работы в отдельном классе и классах:

деятельность всех учителей;

включение обучающихся в познавательную деятельность, привитие интереса к знаниям;

стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;

сотрудничество учителя и обучающихся;

социально-психологический климат в классном коллективе;

посещаемость занятий обучающимися;

результативность обучения и т. д.

5.7. Персональный контроль:

5.7.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя, педагогического работника.

5.7.2. В ходе персонального контроля руководящие работники изучают: уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;

уровень овладения учителем современными технологиями обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения, информационными технологиями;

результативность учебной деятельности обучающихся по предмету (как учитель- предметник);

результативность внеучебной деятельности обучающихся класса (как классный руководитель);

способы повышения профессиональной квалификации учителя.

5.7.3. При осуществлении персонального контроля руководящие работники МАОУ СОШ №7 имени Г.К.Жукова имеют право:

знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, календарно-тематическим планированием, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя:

изучать практическую деятельность педагогического работника через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий внеурочной деятельности;

проводить экспертизу педагогической деятельности;

проводить мониторинг образовательной деятельности с последующим анализом полученной информации;

организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, учителей; делать выводы и принимать управленческие решения.

5.7.4. Педагогический работник имеет право:

знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

знать цель, содержание, виды и методы контроля;

своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями руководящих работников;

обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета МАОУ СОШ №7 имени Г.К.Жукова при несогласии с результатом контроля.

5.8. Комплексный контроль.

5.8.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательной деятельности в МАОУ СОШ №7 имени Г.К.Жукова в целом и по конкретной проблеме. Основанием для проведения комплексного контроля является государственная аккредитация, проблемы обеспечения безопасного и комфортного режима обучения, соответствие, обеспечения образовательной деятельности санитарно-гигиеническим нормам и правилам.

5.8.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов руководящих работников МАОУ СОШ №7 имени Г.К.Жукова, руководителей методических служб, эффективно работающих учителей под руководством одного из членов руководящих работников.

5.9. Методы контроля за деятельностью педагога:

анкетирование;

тестирование;

социологический опрос;

собеседование; наблюдение;

изучение документации;

анализ уроков;

беседа;

результаты деятельности обучающихся;

проверка независимыми компетентными специалистами по заявке МАОУ СОШ №7 имени Г.К.Жукова;

портфолио.

5.10. Методы контроля за результатами образовательной деятельности:

наблюдение:

устная проверка знаний;

письменная проверка знаний (контрольная работа);

комбинированная проверка;

беседа, анкетирование, тестирование;

зачет, сдача реферата, проектная деятельность;

проверка документации;

портфолио;

социальный опрос.

6. Порядок организации, осуществления и подведения итогов ВШК

6.1. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторингов, проведения внутришкольных оценочных процедур. ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который является частью плана работы МАОУ СОШ №7 имени Г.К.Жукова на учебный год.

План ВШК доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре, педагогическом совете, размещается

в доступном для педагогов месте.

ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательной деятельности.

ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о МАОУ СОШ №7 имени Г.К.Жукова и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования.

ВШК в виде внутренних оценочных процедур (контрольная работа) осуществляется директором МАОУ СОШ №7 имени Г.К.Жукова или его заместителями по учебной, учебно-воспитательной, учебно-методической, воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.2. Основания для осуществления ВШК:

план ВШК, утвержденный директором;

обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в сфере образования.

6.3. Правила осуществления ВШК:

ВШК осуществляет директор МАОУ СОШ №7 имени Г.К.Жукова, по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, учебно-методической, воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты;

с целью осуществления организованного контроля директор издает приказы на текущий учебный год; на текущий месяц;

в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;

при проведении оперативных проверок в случае установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) ответственных за исполнение того или иного направления, педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;

план - задание должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности педагогического коллектива, педагогического работника;

продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае;

руководящие работники имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК;

в экстренных случаях руководящие работники могут посещать уроки педагогов без предварительного предупреждения;

экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых условиях по соглашению с психологической и методической службой МАОУ СОШ №7 имени Г.К.Жукова;

при проведении планового контроля не требуется дополнительного

предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля; директор и его заместители по учебной, учебно-воспитательной, учебно-методической работе посещают уроки учителей с предварительным предупреждением не позднее, чем за 2-3 урока; в случае установления цели контроля о готовности класса и учителя к уроку - без предварительного предупреждения;

подготовка к проведению контроля включает в себя подготовку плана-задания контроля; подготовку предложений по составу комиссии по контролю (кандидатурам должностных лиц, которым будет поручено проведение контроля); издание приказа о проведении контроля, в котором определяются вид и тема контроля, сроки проведения контроля, председатель комиссии, персональный состав комиссии, сроки предоставления итоговых материалов, план –задание на проведение контроля или указание перечня необходимых для проведения контроля документов или иной информации; доведение приказа до сведения коллектива школы; информирование председателем комиссии её членов о целях, основных задачах контроля, порядке и сроках его проведения; инструктаж членов комиссии.

6.4. Работники школы, подлежащие контролю, должны своевременно предоставить все необходимые для достижения целей контроля материалы и документы; давать устные и письменные объяснения по существу предмета контроля.

6.5. В случае не предоставления работником, подлежащим контролю, необходимых для работы комиссии материалов и документов, а равно совершения иных действий, препятствующих проведению контроля, председателем комиссии (проверяющим) составляется акт о противодействии проведению контроля. Акт составляется в двух экземплярах, подписывается председателем комиссии и не менее чем одним членом комиссии. В акте производится запись с указанием даты, должности, фамилии, имени, отчества работника, подлежащего контролю. Акт также подписывается работником, подлежащим контролю. Один экземпляр акта вручается работнику, подлежащему контролю. При отказе получить акт председатель комиссии производит соответствующую запись в акте.

6.6. Результаты ВШК оформляются в виде различных аналитических документов. Итоговый материал должен содержать цели ВШК, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

6.7. Директор МАОУ СОШ №7 имени Г.К.Жукова по результатам ВШК издает приказы, в которых прописаны ключевые моменты, и закрепляет управленческие решения:

- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;
- о поощрении работников с изданием приказа;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.8. Организация контроля за исполнением рекомендаций по итогам

контроля:

- контроль за исполнением приказа по итогам контроля возлагается на одного из руководящих работников школы;
- работник, по результатам контроля которого выявлены нарушения обязательных для исполнения требований или недостатки, должен устранить недочёты в установленный приказом срок;
- по истечении срока устранения выявленных нарушений или недостатков (выполнение рекомендаций) на основании служебной записки заместителя директора школы или лица, на которого возложен контроль за исполнением приказа, директором школы принимается одно из решений:
 - ✓ приказ о выполнении рекомендаций по итогам контроля и снятии его с контроля. если деятельность работника подтверждает положительные результаты и факты исполнения выявленных нарушений или недостатков (выполнение рекомендаций);
 - ✓ приказ о проведении внеплановой проверки в случае, если невозможно установить факт исполнения или неисполнения нарушения (или недостатка) проверяемым работником школы;
 - ✓ приказ о дисциплинарном взыскании работника школы в случае, если проверяемый работник без уважительной причины в установленный срок не устранил выявленные нарушения (не исполнил рекомендации).