

Положение
о научно-методическом совете муниципального автономного
общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной
школы № 7 имени Г.К.Жукова

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2018 года; Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы.

1.2. Согласно Закону «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26) «в образовательной организации формируются коллегиальные органы управления»; (ст. 27) «образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня. Вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (...научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения ...).

1.3. Научно-методический совет (НМС) создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы школы.

1.4. Научно-методический совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников школы.

1.5. Научно-методический совет является консультативным органом по вопросам организации научно-методической работы в МАОУ СОШ № 7 имени Г.К. Жукова.

1.6. Научно-методический совет создается приказом директора школы.

2. Задачи и основные направления деятельности научно-методического совета.

2.1. Цель работы НМС – научно-методическое обеспечение образовательного процесса для достижения оптимальных результатов текущей работы и перспективы развития содержания образования.

2.2. Научно-методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на учебное заведение:

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы школы;
- формирование цели и задач методической службы школы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и

дидактических материалов;

- проведение экспертиз рабочих программ, рецензирование их и принятие решения об использовании их в образовательном процессе школы;
- организация консультирования сотрудников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;
- организация консультирования сотрудников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников школы;
- участие в аттестации сотрудников школы;
- проведение педагогических и методических экспертиз по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий, внедрение их в учебный процесс;
- создание условий для реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- организация непрерывного процесса повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе образовательного учреждения через различные формы методической учёбы;
- оказание помощи в организации работы опорной школы по кубановедению, краевой площадки передового педагогического

опыта «Креативная образовательная среда как условие творческой самореализации педагогов и обучающихся»; Центра дистанционного образования в рамках работы Базовой школы, инновационных лабораторий «Мир филологии» и «Glossa.ru».

2.3. Основные направления деятельности научно-методического совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащими требований государственных образовательных стандартов;
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- экспертиза рабочих программ;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания с родственными М/О в целях обмена опытом работы;
- изучение опыта работы родственных М/О других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

- разработка Положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам;
- создание банка педагогического мастерства.

3. Организация работы научно-методического совета.

3.1. В состав совета входят руководители М/О, методических служб, проблемно-творческих групп, директор и заместители директора школы, ученые Вузов (при наличии сотрудничества). Состав НМС утверждается приказом директора школы.

3.2. В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания).

3.3. Руководит советом заместитель директора по учебно-методической работе. Для обеспечения работы избирается секретарь (на учебный год или на каждом заседании).

3.4. Работа научно-методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется руководителем научно-методического совета, рассматривается на заседании научно-методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.

3.5. Периодичность заседаний совета - 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель научно-методического совета обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются руководителем научно-методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

4. Права научно-методического совета.

Научно-методический совет имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников школы за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

5. Контроль за деятельностью научно-методического совета

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы и заместителем директора по учебно-методической работе в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

